

У Г О В О Р Б Р. 70 – 38 - 24 - 14
о набавци добара у 2014. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- **"ВМА Trading" d.o.o. Светозара Папића 3а, 11080 Земун – Београд** које заступа директор Бојан Радић (у даљем тексту: **Продавац**),
Матични број: 07466188
ПИБ: 102493240
Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 134220178
Телефон/Телефакс: 011/3771-538, 3771-537
Текући рачун: 265-6100310000016-27 "Raiffeisen banka" a.d.
- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина 15,** коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж., (у даљем тексту: **Купац**),
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 135328814
Телефон/ Телефакс: 011/2059-181; 300-63-30
Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора

| Ред. бр. | НАЗИВ ДОБРА | Јед. мере | Количина | Цена без ПДВ |
|----------|--|-----------|----------|--------------|
| 1 | ПАТИКЕ спортске плитке Техничка спецификација за спортску опрему Произвођач: Wink International T.C. | пар | 5.137 | 1.960,00 |
| 2 | ПАТИКЕ спортске плитке женске Техничка спецификација за спортску опрему Произвођач: Wink International T.C. | пар | 700 | 1.960,00 |

Продавац се обавезује да за купца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да крајњи корисник купца преузме и плати испоручено.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи **11.440.520,00** динара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ- ом износи **13.728.624,00** динара.

КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Ч л а н 3.

Уговорена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају да у потпуности одговарају Техничким спецификацијама који су прилог уговора.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у датим Техничким спецификацијама.

Вандредни пријем добара се неће вршити по било ком основу.

Структура величинских бројева дата је у прилогу уговора.

Купац задржава право измене диспозиције – места испоруке и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непромењене.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у *Техничким спецификацијама* који су саставни део Уговора.

Квалитативни пријем готових добара врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености уговорених добара, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за

квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

За уговорена добра квалитативни пријем ће се вршити само органолептички на основу прописане Техничке спецификације, с тим да је продавац дужан да ВКК достави на увид оригиналне отпремнице, атесте произвођача и изјаву у којој ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантовати да су готова добра у свему израђена према траженим Техничким спецификацијама, а која ће бити саставни део Записника о квалитативном пријему, који се архивира у Војној контроли квалитета.

Проверавач ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси продавац.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених

и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих или свих добара, продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК покаже те количине добара.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата - пломбе ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Гарантни рок за уговорена добра је **12** месеци од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, крајњи прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Крајњи примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати продавца и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, дужан је да купцу надокнади стварну штету.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Продавац се обавезује да испоруку предметних добара врши се према Диспозицији датој у прилогу Уговора, радним даном од 08.30 до 14.00 часова.

Продавац је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најаве испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

Лица за контакт:

- ВА Београд, улица Павла Јуришића – Штурма број 33, 11000 Београд.мајор Здравко Дураковић, тел. 011/3006-305 и 3006-146 и
- Складиште Качарево – ВУ "Дедиње", Томислав Михајловић, тел. 013/602-287, 064/073-07-12.

Испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа продавац. Врсту превоза одређује продавац.

Рок испоруке за уговорена добра је **120** дана од дана потписивања уговора.

Испорука се сматра извршеном када је продавац предао добра крајњем примаоцу тј. даном (датумом) на овереној отпремници.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добара на ВА и обраду целокупне исплатне документације вршиће Војна академија (ВП 2977 Београд) на терет шифре "953", по расходу "4261", у року од **30** дана од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Исплату испоручених добара у Складиште Качарево – ВУ "Дедиње" и обраду целокупне исплатне документације вршиће Управа за општу логистику СМР МО на терет шифре "953", по расходу "4261", у року од **30** дана од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Продавац је дужан да одмах по испоруци, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема добара у складиште достави ВА (улица Павла Јуришића – Штурма број 33, 11000 Београд) или Управи за општу логистику СМР МО (Немањина 15, 11000 Београд (други спрат)):

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему,
- записник о квантитативном пријему добара,

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање један примерак рачуна са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико продавац не достави примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је извршилац услуге каснио са достављањем исплатне документације.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун извршиоца услуге и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 4. уговора, извршилац услуге је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије обавештења о кашњењу добијеног ВКК.

За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна закашњења.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Уговорена добра се пакују у произвођачку парску амбалажу, а затим у амбалажне кутије.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком.

Лепљива трака обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место продавца и произвођача
- назив добра
- број уговора
- величински број
- боја
- количина
- просечна бруто маса кутије
- година производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности и без обавезе обавештења продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС" бр. 88/2009 и 111/2009).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана 05.03.2014. године.

ПРОДАВАЦ:

Бојан Радић

КУПАЦ:

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл. инж.

(потпис и печат)

(потпис и печат)